



CAMERA  
DI COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA  
DI TRENTO

Pronti all'impresa

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

### FONDAZIONE HUB INNOVAZIONE TRENTINO



XHBKV4

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	TRENTO (TN) PIAZZA GIANNANTONIO MANCI 17 CAP 38123
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:hubinnovazione@pec.it">hubinnovazione@pec.it</a>
Numero REA	TN - 221170
Codice fiscale	02392830226
Forma giuridica	fondazione

*Soggetto iscritto solo al REA  
(Repertorio Economico Amministrativo)*

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni costitutive .....	2
3 Titolari di cariche o qualifiche .....	4
4 Trasferimenti d'azienda, subentri .....	11
5 Attività, albi ruoli e licenze .....	12
6 Aggiornamento posizione .....	14

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede</b>	TRENTO (TN) PIAZZA GIANNANTONIO MANCI 17 CAP 38123 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	hubinnovazione@pec.it
<b>Partita IVA</b>	02392830226
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	TN - 221170
<b>Data iscrizione</b>	18/09/2015

### informazioni supplementari

TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SRL CONSORTILE IN FONDAZIONE  
BLOCCO DI VISURA RELATIVO AI DATI COINVOLTI NELLA RETTIFICA  
- ESTREMI ATTO COSTITUTIVO:  
DATA COSTITUZIONE: 07/09/2015  
TIPO DELL' ATTO: ATTO COSTITUTIVO  
REPERTORIO / REGISTRAZIONE (N/R = R) : 12086  
LOCALITA' / UFF. REGISTRO DI (N/R = R) : TRENTO (TN)

## 2 Informazioni costitutive

<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 07/09/2015
<b>Oggetto sociale</b>	1) LA FONDAZIONE PRESENTA LE CARATTERISTICHE DI ORGANISMO DI RICERCA E DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA AI SENSI DELLA DISCIPLINA DELL'UNIONE EUROPEA COME DECLINATE AI COMMI 2 E 6 DEL PRESENTE ARTICOLO, NONCHE' AL COMMA 3 ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL PRESIDENTE HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO. IL VICE PRESIDENTE ESERCITA LE ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.

### informazioni costitutive

Denominazione: FONDAZIONE HUB INNOVAZIONE TRENTO  
Sigla: HIT  
Data atto di costituzione: 07/09/2015

### Oggetto sociale

1) LA FONDAZIONE PRESENTA LE CARATTERISTICHE DI ORGANISMO DI RICERCA E DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA AI SENSI DELLA DISCIPLINA DELL'UNIONE EUROPEA COME DECLINATE AI COMMI 2 E 6 DEL PRESENTE ARTICOLO, NONCHE' AL COMMA 3 DELL'ARTICOLO 3 E AL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 19. LA FONDAZIONE HA LO SCOPO DI FAVORIRE, ATTRAVERSO I RISULTATI DELLA RICERCA E L'INNOVAZIONE SVILUPPATI DAI SOGGETTI DEL SISTEMA PROVINCIALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE, DI CUI

ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2, LETTERE A), B), C) ED E) DELLA LEGGE PROVINCIALE 2 AGOSTO 2005 N. 14, LO SVILUPPO LOCALE.

2) IN PARTICOLARE, LA FONDAZIONE HA IL COMPITO DI CURARE:

A) L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA INDIPENDENTE DEI SUOI FONDATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI DEL SISTEMA PROVINCIALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE PREVISTI DALL'ARTICOLO 4, COMMA 2, LETTERE A), B), C) ED E) DELLA LEGGE PROVINCIALE 2 AGOSTO 2005 N. 14, SU BASE NON ESCLUSIVA E NON DISCRIMINATORIA, ANCHE ALLO SCOPO DI STIMOLARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO VERSO POTENZIALI UTILIZZI E LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI SCIENTIFICO-TECNOLOGICI;

B) LO SVILUPPO DI INIZIATIVE FORMATIVE E INFORMATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' E AI RISULTATI DELLA RICERCA DEI FONDATORI, FINALIZZATE A SENSIBILIZZARE IL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE SULL'IMPORTANZA DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE, E LO SVILUPPO DI PROGRAMMI FORMATIVI RIVOLTI A STUDENTI UNIVERSITARI, DOTTORANDI E RICERCATORI;

C) IL SUPPORTO PER LA COSTITUZIONE DI PIATTAFORME TEMATICHE E RETI TECNOLOGICHE CHE VEDONO LA PARTECIPAZIONE DEI FONDATORI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, VOLTI ANCHE ALL'INCONTRO TRA RICERCA E MERCATO, ANCHE SULLA BASE DI ANALISI PROSPETTICHE DIRETTE A INDIVIDUARE LE POSSIBILI EVOLUZIONI TECNOLOGICHE DI SVILUPPO INNOVATIVO DEL TERRITORIO NON ANCORA RILEVATE;

D) LO SVILUPPO DI ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, ATTRAVERSO IL SUPPORTO AI SOGGETTI DEL SISTEMA PROVINCIALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2, LETTERE A), B), C) ED E) DELLA LEGGE PROVINCIALE 2 AGOSTO 2005 N. 14, VALORIZZANDONE I PRODOTTI VERSO IL MERCATO, E ATTRAVERSO L'IDENTIFICAZIONE DEI FABBISOGNI TECNOLOGICI E DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE, ANCHE SOCIALI E CULTURALI, CON L'OBIETTIVO DI STIMOLARE L'ATTIVITA' DI RICERCA E LE SOLUZIONI PRODOTTE DAGLI ENTI DI RICERCA;

E) LO SVILUPPO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA NASCITA DI UNA NUOVA IMPRENDITORIALITA' PROVENIENTE DALL'AMBITO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA PROVINCIA DI TRENTO, NEI SETTORI EMERGENTI E NEGLI AMBITI IDENTIFICATI COME STRATEGICI DALLA PROVINCIA, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI SOSTEGNO ALLA NASCITA, CRESCITA E SVILUPPO DI START UP.

3) LA FONDAZIONE SI PONE QUALE RAPPRESENTANTE UNITARIO DEI SOGGETTI DEL SISTEMA PROVINCIALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2, LETTERE A), B), C) ED E), DELLA LEGGE PROVINCIALE 2 AGOSTO 2005 N. 14, ALL'INTERNO DELLE PRINCIPALI RETI E PARTENARIATI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO ED HA LA FUNZIONE DI PROMUOVERE E VALORIZZARE LA PROPRIETA' INTELLETTUALE DERIVANTE DALL'ATTIVITA' DI RICERCA DELLA FONDAZIONE EDMUND MACH E DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER, OLTRE CHE, EVENTUALMENTE, DEGLI ALTRI FONDATORI.

4) LA FONDAZIONE SI PROPONE DI INCENTIVARE IL COINVOLGIMENTO DI ENTI NAZIONALI DI RICERCA PRESENTI IN PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON L'OBIETTIVO DI VALORIZZARE LE SOLUZIONI PRODOTTE DAGLI ENTI DI RICERCA DEL TERRITORIO ANCHE MEDIANTE LA LORO DISSEMINAZIONE.

5) LA FONDAZIONE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI SCOPI ISTITUZIONALI, FAVORISCE IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI. LE FINALITA' STATUTARIE DELLA FONDAZIONE SI REALIZZANO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

6) LA FONDAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO ED I PROVENTI DEL SUO PATRIMONIO E DELLE SUE ATTIVITA' SONO DESTINATI INTEGRALMENTE AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI SOPRA INDIVIDUATI.

1) PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI SUOI SCOPI LA FONDAZIONE POTRA', TRA L'ALTRO:

- STIPULARE OGNI OPPORTUNO ATTO O CONTRATTO, ANCHE PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI DELIBERATE, TRA CUI, SENZA L'ESCLUSIONE DI ALTRI, LA STIPULA DI CONVENZIONI DI QUALSIASI GENERE ANCHE TRASCRIVIBILI NEI PUBBLICI REGISTRI, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, CHE SIANO CONSIDERATE OPPORTUNE ED UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DELLA FONDAZIONE;

- AMMINISTRARE E GESTIRE I BENI DI CUI SIA PROPRIETARIA, LOCATRICE, COMODATARIA O COMUNQUE POSSEDUTI;

- PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI, ENTI ED ISTITUZIONI, PUBBLICHE E PRIVATE, LA CUI ATTIVITA' SIA RIVOLTA, DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE, AL PERSEGUIMENTO DI SCOPI ANALOGHI A QUELLI DELLA FONDAZIONE MEDESIMA; LA FONDAZIONE POTRA', OVE LO RITENGA OPPORTUNO, PARTECIPARE E CONCORRERE ANCHE ALLA COSTITUZIONE DEGLI ORGANISMI ANZIDETTI;

- SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' IDONEA OVVERO DI SUPPORTO AL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI.

2) LA FONDAZIONE POTRA' ANCHE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SIANO STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO DELLA FONDAZIONE MEDESIMA E NON IN CONTRASTO CON LE SUE CARATTERISTICHE DI ENTE STRUMENTALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

3) LA FONDAZIONE, PER IL PERSEGUIMENTO DEI PROPRI FINI, POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' COMMERCIALE IN FORMA DI IMPRESA, NEL RISPETTO DEI PROPRI SCOPI ISTITUZIONALI, DELLE CARATTERISTICHE DI ORGANISMO DI RICERCA E DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA, E DELL'ART. 14 DELLA LEGGE PROVINCIALE 2 AGOSTO 2005 N. 14, A CONDIZIONE DELLA SEPARAZIONE CONTABILE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI. IN QUESTI CASI LA FONDAZIONE PUO' RICHIEDERE I FINANZIAMENTI PREVISTI DALLA LEGGE PROVINCIALE 13 DICEMBRE 1999, N. 6 (LEGGE PROVINCIALE SUGLI INCENTIVI ALLE IMPRESE).

## Poteri

### poteri da statuto

IL PRESIDENTE HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO. IL VICE PRESIDENTE ESERCITA LE ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.

## 3 Titolari di cariche o qualifiche

<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	CASOTTO MAURO	Rappresentante del soggetto REA
<b>Procuratore Speciale</b>	SARTORI ANDREA	Rappresentante del soggetto REA
<b>Procuratore Speciale</b>	SENIGALLIESI MARCO	Rappresentante del soggetto REA
<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	GIRARDI PAOLO	Rappresentante del soggetto REA

### Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

**CASOTTO MAURO**

Rappresentante del soggetto REA  
Nato a BORGIO VALSUGANA (TN) il 10/01/1968  
Codice fiscale: CSTMRA68A10B006W

*domicilio*

PERGINE VALSUGANA (TN)  
VIA CADUTI 5 CAP 38057

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Data atto di nomina 13/06/2019  
Data iscrizione: 19/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 10/07/2019

### Procuratore Speciale

**SARTORI ANDREA**

Rappresentante del soggetto REA  
Nato a ROVERETO (TN) il 17/09/1981  
Codice fiscale: SRTNDR81P17H612T

*domicilio*

ROVERETO (TN)  
VIALE TRENTO 9 CAP 38068

*carica*

**procuratore speciale**  
Data atto di nomina 13/05/2020  
Data di prima iscrizione 10/05/2017  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

(REP 16276 DD. 31. 05. 2018)  
LE FUNZIONI DI DATORE DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS 81/2008 E DELEGA IL MEDESIMO AD ASSOLVERE IL COMPITO DI ASSICURARE LA COSTANTE OSSERVANZA ED APPLICAZIONE DI TUTTE LE LEGGI, DECRETI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI DI

PROVENIENZA NAZIONALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNITARIA, NORMATIVE TECNICHE E PRASSI, ANCHE IMPOSTE DALLA PRUDENZA E DALLA BUONA TECNICA, COMPRESSE QUELLE EMANANDE, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE SUL LAVORO.

A FRONTE DI QUESTO INCARICO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL DOTT. ANDREA SARTORI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, OLTRE AD UN AUTONOMO POTERE DI SPESA, AFFINCHÉ IL MEDESIMO - NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE E, QUINDI, CON LA SOLA LIMITAZIONE DELLE FUNZIONI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81/2008 - SOVRINTENDA A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE E CONDUZIONE TECNICA DELLA SOCIETÀ CON RIGUARDO SPECIFICO ALLA MATERIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, RENDENDOLO ALL'UOPO RESPONSABILE A TUTTI GLI EFFETTI.

IL DOTT. ANDREA SARTORI PROVVEDERÀ QUINDI A:

1. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA A), D. LGS. N. 81/2008);
2. NOMINARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA B) D. LGS. N. 81/2008);
3. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITÀ E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA C), D. LGS. N. 81/2008);
4. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA D), D. LGS. N. 81/2008);
5. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO (ART. 18, COMMA 1, LETTERA E), D. LGS. N. 81/2008);
6. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DI LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA F), D. LGS. N. 81/2008);
7. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO (ART. 18, COMMA 1, LETTERA G), D. LGS. N. 81/2008);
8. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DEL D. LGS. N. 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ART. 18, COMMA 1, LETTERA G-BIS), D. LGS. N. 81/2008);
9. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA H), D. LGS. N. 81/2008);
10. INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA I), D. LGS. N. 81/2008);
11. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 (ART. 18, COMMA 1, LETTERA L), D. LGS. N. 81/2008);
12. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO (ART. 18, COMMA 1, LETTERA M), D. LGS. N. 81/2008);
13. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA N), D. LGS. N. 81/2008);
14. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI COMUNICATI ALL'INAIL O ALL'IPSEMA; IL DOCUMENTO È CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA O) D. LGS. N. 81/2008);
15. NEI CASI DI CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) IN CONFORMITÀ ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 81/2008, E, SE RICHIESTO, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DEL D. LGS. N. 81/2008; IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA P), D. LGS. N. 81/2008);

16. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO (ART. 18, COMMA 1, LETTERA Q), D. LGS.81/08);

17. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8, ENTRO LE 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO E ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ART. 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124 (ART. 18, COMMA 1, LETTERA R), D. LGS. N. 81/2008);

18. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 50 DEL D. LGS. N. 81/2008 (ART. 18, COMMA 1, LETTERA S), D. LGS. N. 81/2008);

19. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE', PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D. LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA ED AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI (ART. 18, COMMA 1, LETTERA T), D. LGS. N. 81/2008);

20. INDIRE, ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO O IN OCCASIONE DI SIGNIFICATIVE VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO, LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. N. 81/2008, PARTECIPANDOVI DIRETTAMENTE O TRAMITE UN RAPPRESENTANTE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA V), D. LGS. N. 81/2008);

21. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE (ART. 18, COMMA 1, LETTERA Z), D. LGS. N. 81/2008);

22. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (ART. 18, COMMA 1, LETTERA AA), D. LGS. N. 81/2008);

23. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' (ART. 18, COMMA 1, LETTERA BB), D. LGS. N. 81/2008);

24. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

- LA NATURA DEI RISCHI (ART. 18, COMMA 2, LETTERA A), D. LGS. N. 81/2008);
- L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE (ART. 18, COMMA 2, LETTERA B), D. LGS. N. 81/2008);
- LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI (ART. 18, COMMA 2, LETTERA C), D. LGS. N. 81/2008);
- I DATI COMUNICATI ALL'INAIL O ALL'IPSEMA RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI (ART. 18, COMMA 2, LETTERA D), D. LGS. N. 81/2008);
- I PROVVEDIMENTI ADDOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA (ART. 18, COMMA 2, LETTERA E), D. LGS. N. 81/2008).

PER L'ESPLETAMENTO DELLE RISPETTIVE FUNZIONI E OBBLIGHI, IL DOTT. ANDREA SARTORI AVRA':

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' HUB INNOVAZIONE TRENINO S.C.AR.L. INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' HUB INNOVAZIONE TRENINO S.C.AR.L. IN

GIUDIZIO IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI AVVIATI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE NELLA MATERIA RELATIVA ALLA SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI;

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' HUB INNOVAZIONE TRENINO S.C.AR.L. INNANZI ALL'INAIL;
- IL POTERE/DOVERE DI PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E/O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DISIMPEGNO DI OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;
- IL DOVERE DI TENUTA DEI RAPPORTI CON IL MEDICO DEL LAVORO, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;
- IL CONTROLLO - CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO - DELL'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DI TUTTI I LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, CON ADOZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO DI SICUREZZA, ED OGNI ALTRA MISURA CHE SI RITENGA O CHE SI RILEVI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- IL DOVERE DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, CURA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DI TUTTI I LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI E CON OBBLIGO DI ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- IL DOVERE DI VERIFICA, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE A IMPRESE APPALTATRICI O LAVORATORI AUTONOMI, DELLA LORO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, CON OBBLIGO IN CASO POSITIVO: DI FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SU RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN RELAZIONE ALLA ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' HUB INNOVAZIONE TRENINO S.C.AR.L.; DI PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALL'INTERFERENZA DEI LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE EVENTUALMENTE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA, NONCHE' IL DOVERE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. LGS. N. 81/2008, REDIGENDO IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI AL COMMA TERZO DELL'ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 (D.U.V.R.I.);
- IL DOVERE DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE. PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL DOTT. ANDREA SARTORI DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTO IN MATERIA, SIANO ESSE DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

AL FINE DI ESPLETARE APPIENO E TEMPESTIVAMENTE I COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO CONFERITOGLI, IL DOTT. ANDREA SARTORI POTRA':

- ADOTTARE OGNI OPPORTUNA DECISIONE, IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONE SIA DI NATURA FINANZIARIA SIA ORGANIZZATIVA, AVVALENDOSI DELLE MAESTRANZE INTERNE PER L'ESECUZIONE DELLE NECESSARIE OPERE, OVVERO STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI CON TERZI, AVENDO CURA, IN TAL CASO, DI PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER I DIPENDENTI DELL'APPALTATORE, NONCHE' PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', ALLO SCOPO DI ASSICURARE LA TUTELA DELLA SICUREZZA CON RIFERIMENTO AI CD. RISCHI DA INTERFERENZE;
- RICHIEDERE ED ESIGERE COMPORTAMENTI IMPOSTI DALLE NORME DI CUI INNANZI, PORTANDO A CONOSCENZA DEGLI ADDETTI I RISCHI SPECIFICI E LE NORME ESSENZIALI;
- RICHIEDERE L'IRROGAZIONE DI SANZIONI PER I CONTRAVVENTORI;
- PREDISPORRE E DIVULGARE ORDINI DI SERVIZIO, COMUNICATI, AVVISI, REGOLAMENTI INTERNI O COMUNQUE QUANT'ALTRO SIA IN GENERE UTILE E NECESSARIO ALL'OSSERVANZA DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE DI IGIENE DEL LAVORO;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA.

PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO CON IL PRESENTE ATTO DELEGATE, IL

DOTT. ANDREA SARTORI POTRA' AVVALERSI DI PERSONALE SUBALTERNO QUALIFICATO SUL QUALE, COMUNQUE, DOVRA' VIGILARE.

VIENE, INOLTRE, ESPRESSAMENTE PREVISTO CHE IL DOTT. ANDREA SARTORI POSSA AVVALERSI DELLA CONSULENZA ESTERNA DI ESPERTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO.

IL DOTT. ANDREA SARTORI, ALLO SCOPO DI FAR FRONTE ADEGUATAMENTE AGLI OBBLIGHI DI CUI SOPRA, AVRA' AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE, DA INTEGRARSI NON APPENA LA STESSA VENISSE UTILIZZATA ANCHE SOLO IN PARTE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVER L'OPERATO DEL DOTT. ANDREA SARTORI PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA, IN MODO CHE DA NESSUNO, PERSONA FISICA O GIURIDICA, POSSA ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI NELL'OPERATO DEL NOMINATO DOTT. ANDREA SARTORI.

RESTA FERMO L'OBBLIGO DEL DOTT. ANDREA SARTORI DI PROVVEDERE AD IMMEDIATA INFORMATIVA AL DATORE DI LAVORO DELEGANTE OGNIQUALVOLTA DOVESSERO CONFIGURARSI SITUAZIONI TALI DA POTER FAR APPARIRE COME INSUFFICIENTE LA PREDETTA ATTRIBUZIONE DI POTERE DI SPESA.

IL DOTT. ANDREA SARTORI, AI SENSI DELL'ART. 16, TERZO COMMA DEL D. LGS. N. 81/2008, AVRA' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PER ISCRITTO AL DATORE DI LAVORO DELEGANTE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO CIRCA L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DI QUANT'ALTRO OGGETTO DI DELEGA. E CIO' ONDE CONSENTIRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI ESERCITARE QUELLA SORVEGLIANZA CHE LA LEGGE GLI AFFIDA E LA CORRETTA GESTIONE CHE LA SOCIETA' GLI IMPONE.

IL DOTT. ANDREA SARTORI DOVRA' INVIARE TEMPESTIVAMENTE I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. N. 758/1994 A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DI CONTRAVVENZIONI, I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO AI SENSI DEL D.P.R. N. 520/1955 NONCHE' I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA EX ART. 14 DEL D. LGS. N. 81/2008 E CIO' AL FINE DI PERMETTERE UNA CORRETTA VIGILANZA IN ORDINE ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

IL DELEGANTE SI RISERVA LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (MENTRE L'ORGANIZZAZIONE DEL RELATIVO SERVIZIO COMPETERA' AL DOTT. ANDREA SARTORI) E LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO.

LA PRESENTE NOMINA RIMANE VALIDA A TEMPO INDETERMINATO, FINO A SUA EVENTUALE REVOCA O RINUNCIA.

\*\*\*\*\*

(REP 19829 DD. 13. 5. 2020)

NELLA SUA QUALITA' DI EXECUTIVE MANAGER, CHE ACCETTA, NEI TERMINI CHE SEGUONO:

1. SVOLGERE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO FUNZIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DEL CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E DELLE NORME VIGENTI, SENTITO IL PRESIDENTE. NELL'AMBITO DI TALE FUNZIONE, IN PARTICOLARE, PROPORRE AL PRESIDENTE/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSUNZIONI, MODIFICHE E CESSAZIONI DEI RAPPORTI DI LAVORO, COERENTEMENTE CON IL PIANO STRATEGICO ED INDUSTRIALE APPROVATO; PROPORRE AL PRESIDENTE/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DISTACCO DI PERSONALE; PROPORRE AL PRESIDENTE/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; COORDINARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI; SOVRINTENDERE L'APPROVAZIONE DI FERIE, PERMESSI E MISSIONI.
2. SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE E AL BUON FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA, IVI INCLUSI I SERVIZI INTERNI, NONCHE' SOVRINTENDERE E COORDINARE I SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E FISCALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE AL COMPLETO E TASSATIVO ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI, IVI INCLUSA LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO E DI BUDGET ANNUALE E/O PLURIENNALE DA PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MONITORANDO COERENTEMENTE I FLUSSI DI CASSA;
3. STIPULARE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, RELATIVI A ASSUNZIONI, MODIFICHE E CESSAZIONI DEI RAPPORTI DI LAVORO PRECEDENTEMENTE APPROVATI DAL PRESIDENTE/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. CURARE E COORDINARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, CON GLI ENTI STRUMENTALI DELLA STESSA E CON ALTRI ENTI PUBBLICI INTERNAZIONALI, NAZIONALI O LOCALI, NELLE LORO FORME RAPPRESENTATIVE;
5. INTRATTENERE RELAZIONI CON I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SOCI E CON LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, NELLE LORO FORME RAPPRESENTATIVE, NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI DELEGATI E DELLE FUNZIONI SVOLTE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALI IDENTIFICATE NELL'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL COMPETENTE ORGANO AMMINISTRATIVO;
6. SUPPORTARE LA PRESIDENZA NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA PREPARAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA;

7. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RECEDERE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO PREVISTO DALLA NORMATIVA PROVINCIALE IN RELAZIONE AI C.D. "AFFIDAMENTI DIRETTI" (ART. 21, COMMA 4, DELLA L.P. 23/1990 E S.M.), IVA ESCLUSA, PER SINGOLO ATTO, NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI DELEGATI E DELLE FUNZIONI SVOLTE ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE QUALI IDENTIFICATE NELL'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL COMPETENTE ORGANO AMMINISTRATIVO;

8. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RECEDERE O RISOLVERE CONVENZIONI E/O ACCORDI DI COLLABORAZIONE O DI RISERVATEZZA O ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRATTI A TITOLO GRATUITO, FATTA ECCEZIONE PER I CONTRATTI DI COMODATO DI BENI IMMOBILI, CON SOGGETTI TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI DELEGATI E DELLE FUNZIONI SVOLTE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALI IDENTIFICATE NELL'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL COMPETENTE ORGANO AMMINISTRATIVO;

9. EMETTERE NOTE E FATTURE, DISPORRE L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI PER I QUALI SIA STATA PREVENTIVAMENTE ACCERTATA L'ESEGUIBILITA', NEI LIMITI DI DISPONIBILITA' E DI FIDO, RILASCIARE QUIETANZE, ANCHE TRANSATTIVE, IL TUTTO NEL LIMITE DI IMPORTO STABILITI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI;

10. INTRATTENERE E SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA LA FIRMA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI DELEGATI E DELLE FUNZIONI SVOLTE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' QUALI IDENTIFICATE NELL'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL COMPETENTE ORGANO AMMINISTRATIVO;

11. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA FONDAZIONE AVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALSIASI TIPO PER PARTECIPARE A BANDI PER PROGETTI ED INIZIATIVE DI PARTENARIATO A LIVELLO NAZIONALE, EUROPEO ED INTERNAZIONALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDO CLAUSOLE E CONDIZIONI DI QUALSIASI NATURA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA PROCEDURA. NELLA CORRISPONDENZA IN ITALIANO, L'EXECUTIVE MANAGER APPORRA' LA PROPRIA FIRMA COME SEGUE:

ANDREA SARTORI  
EXECUTIVE MANAGER - DIRETTORE OPERATIVO  
HUB INNOVAZIONE TRENINO - FONDAZIONE  
NELLA CORRISPONDENZA IN INGLESE, L'EXECUTIVE MANAGER APPORRA' LA PROPRIA FIRMA COME SEGUE:

ANDREA SARTORI  
EXECUTIVE MANAGER - EXECUTIVE DIRECTOR  
HUB INNOVAZIONE TRENINO - FONDAZIONE  
LA PRESENTE NOMINA RIMANE VALIDA A TEMPO INDETERMINATO, FINO A SUA EVENTUALE REVOCA O RINUNCIA.

**Procuratore Speciale**  
**SENIGALLIESI MARCO**

Rappresentante del soggetto REA  
Nato a ANCONA (AN) il 10/01/1968  
Codice fiscale: SNGMRC68A10A271W

*domicilio*

TRENTO (TN)  
VIA REDONDOLO 2/C CAP 38123

*carica*

**procuratore speciale**  
Data atto di nomina 23/08/2018  
fino al 31/12/2020

*poteri*

Data iscrizione: 14/09/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, AL QUALE E' DEMANDATA L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, A LIVELLO NAZIONALE E PROVINCIALE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 7, DELLA LEGGE 190/2012, CON TUTTI I POTERI IDONEI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CON PIENA AUTONOMIA ED EFFETTIVITA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE SEGUENTI FUNZIONI:

1. CURARE L'ADOZIONE/L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA;
2. VERIFICARE DI CONCERTO CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA, L'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01;
3. RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON CADENZA ALMENO ANNUALE;
4. REDIGERE E PUBBLICARE LA RELAZIONE ANNUALE RECANTE I RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA, ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE O COMUNICATI DA ANAC;
5. VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 39/2013, GESTENDO

IL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO E GLI ATTI CONSEGUENTI DI COMPETENZA, IN OTTEMPERANZA ALLE LINEE GUIDA ANAC IN MATERIA;

6. PROMUOVERE ED EFFETTUARE INCONTRI PERIODICI CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA AL FINE DI COORDINARE LE RISPETTIVE ATTIVITA' (AD ES. IN MATERIA DI PIANI FORMATIVI, AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO, ECC.);
7. EFFETTUARE INCONTRI PERIODICI (ALMENO ANNUALI) CON IL REVISORE;
8. EFFETTUARE ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELLA SOCIETA', DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
9. SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA LE DISFUNZIONI INERENTI L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA;
10. INDICARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE, I NOMINATIVI DEI DIPENDENTI CHE NON HANNO ATTUATO CORRETTAMENTE LE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA;
11. CONTROLLARE E GARANTIRE LA REGOLARE ATTUAZIONE DELL'ACCESSO CIVICO IN BASE DI QUANTO STABILITO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
12. GESTIRE LE RICHIESTE DI RIESAME DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 7, D.LGS. 33/2013, DECIDENDO CON PROVVEDIMENTO MOTIVATO.

IL PRESENTE INCARICO HA DURATA TRIENNALE, CON SCADENZA IL 31 (TRENTUNO) DICEMBRE 2020 (DUEMILAVENTI).

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
**GIRARDI PAOLO**

Rappresentante del soggetto REA  
Nato a TRENTO (TN) il 17/02/1970  
Codice fiscale: GRRPLA70B17L378I

*domicilio*

TRENTO (TN)  
PIAZZA GIANNANTONIO MANCI 17 CAP 38123 PRESSO LA SEDE SOCIALE

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina 13/06/2019  
Data iscrizione: 19/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 10/07/2019

*poteri*

CON LE SEGUENTI DELEGHE:

"A. ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE IL COORDINAMENTO STRATEGICO DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I FONDATORI, CON LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, CON GLI ENTI STRUMENTALI DELLA STESSA E CON ALTRI ENTI PUBBLICI E PARTNER PRIVATI A LIVELLO INTERNAZIONALE, NAZIONALE O LOCALE NELLE LORO FORME RAPPRESENTATIVE, NONCHE' LE DELEGHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PROPRIE DI TUTTE LE UNITA' OPERATIVE E LE FUNZIONI PREVISTE DALL'ORGANIGRAMMA DELLA FONDAZIONE.

B. ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NESSUNO ESCLUSO O ECCETTUATO, NONCHE' I SEGUENTI POTERI:

1. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI (CON ESCLUSIONE DEI SOLI BENI IMMOBILI, AUTOMEZZI) E SERVIZI, NONCHE' DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA PROFESSIONALE, CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) LORDI PER SINGOLA OPERAZIONE;
2. ESERCITARE IL POTERE DI INDIRIZZO GENERALE SULLA FONDAZIONE, NELL'OSSERVANZA DEI PIANI STRATEGICI ED OPERATIVI STABILITI DAI SOCI FONDATORI IN ASSEMBLEA;
3. GESTIRE IL PERSONALE E SOVRINTENDERE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA FONDAZIONE, CON POTERE DI FIRMARE LE COMUNICAZIONI AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE, NONCHE' GLI ATTI, I CONTRATTI ED I DOCUMENTI RELATIVI ALLA STRUTTURA AZIENDALE (ES. AUTORIZZARE LA CONCESSIONE DI PERIODI DI ASPETTATIVA, DISPORRE TRASFERIMENTI E DISTACCHI, ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI CAUTELARI E DISCIPLINARI, COMPRESI LA SOSPENSIONE ED IL LICENZIAMENTO E LA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO DI USCITA), CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLO STATUTO IN RELAZIONE AI POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. RAPPRESENTARE LA FONDAZIONE IN ORDINE ALLA TRANSAZIONE E ALLA CONCILIAZIONE PRESSO I COMPETENTI ORGANI DI POSIZIONI INERENTI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO, AUTORIZZARE I PAGAMENTI DELLE RETRIBUZIONI E LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE, RAPPRESENTARE LA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI, INCLUSO IL POTERE DI STIPULA/MODIFICA/REVOCA DEI RELATIVI ACCORDI;

5. NEL RISPETTO DEI PIANO OPERATIVI ANNUALI E DEI PIANI STRATEGICI PLURIENNALI PREVENTIVAMENTE APPROVATI, NONCHE' DELLE RELATIVE PREVISIONI DI BUDGET PER QUANTO ATTIENE LE RISORSE UMANE, DISPORRE L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NON DIRIGENTE;

6. SOVRINTENDERE E COORDINARE I SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E FISCALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE AL COMPLETO E TASSATIVO ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI, IVI INCLUSA LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO E DI BUDGET ANNUALE E/O PLURIENNALE DA PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MONITORANDO COERENTEMENTE I FLUSSI DI CASSA;

7. RAPPRESENTARE LA FONDAZIONE AVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALSIASI TIPO PER PARTECIPARE AD ASTE PUBBLICHE, GARE A TRATTATIVA PRIVATA, BANDI PER PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO, APPALTI, CONCORSI E IN GENERE OGNI TIPO DI GARA, CON FACOLTA' DI PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, PARTECIPARE ALLA FASE DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDO CLAUSOLE E CONDIZIONI DI QUALSIASI NATURA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA PROCEDURA;

8. PARTECIPARE (ANCHE MEDIANTE ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI) AD ENTI, SOCIETA', CONSORZI, CONSORZI STABILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, JOINT VENTURE, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA, AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE, GEIE, PARTENARIATI, NETWORK INTERNAZIONALI ED ALTRI ENTI CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARI, SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO E COMPIENDO OGNI ATTO A TAL FINE OPPORTUNO O NECESSARIO E RAPPRESENTARE LA FONDAZIONE NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEGLI ENTI PARTECIPATI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL POTERE DI INTERVENTO IN ASSEMBLEA A TERZI, PREVIA CONDIVISIONE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

9. RAPPRESENTARE LA FONDAZIONE IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA', ANCHE PER REVOCAZIONE O CASSAZIONE, NONCHE' IN PROCEDURE CONCORSUALI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI DAVANTI A QUALSIASI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI;

10. NEL LIMITE DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI, CONFERIRE, IN FAVORE DI CONSIGLIERI, DIRIGENTI O DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE, PROCURE SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CONFERENDO LORO LA LEGALE RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE.

PRECISANDO CHE RESTERANNO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SALVO QUELLI ESPRESSAMENTE CONTENUTI NELL'ELENCAZIONE DI CUI SOPRA.

#### 4 Trasferimenti d'azienda, subentri

##### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	17/12/2015	TN-2016-61	ASSOCIAZIONE TRE[.] C.F. 02195110222	FONDAZIONE HUB I[.] C.F. 02392830226
atto ricognitivo	24/02/2016	TN-2016-8163	ASSOCIAZIONE TRE[.] C.F. 02195110222	FONDAZIONE HUB I[.] C.F. 02392830226

##### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

###### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/12/2015                      Data deposito: 04/01/2016  
Data protocollo: 04/01/2016              Numero protocollo: TN-2016-61  
Notaio: DONDI ALFREDO  
Numero repertorio: 18321  
Cedente: **ASSOCIAZIONE TRENTO RISE IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 02195110222  
Cessionario: **FONDAZIONE HUB INNOVAZIONE TRENINO**  
Codice fiscale: 02392830226  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **HUB INNOVAZIONE TRENINO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.**

### atto ricognitivo

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

l'efficacia giuridica dell'atto decorre dal 1 gennaio 2016.

Data atto: 24/02/2016

Data deposito: 08/03/2016

Data protocollo: 08/03/2016

Numero protocollo: TN-2016-8163

Notaio: DONDI ALFREDO

Numero repertorio: 18487

Cedente: **ASSOCIAZIONE TRENTO RISE IN LIQUIDAZIONE**

Codice fiscale: 02195110222

Cessionario: **FONDAZIONE HUB INNOVAZIONE TRENTO**

Codice fiscale: 02392830226

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **HUB INNOVAZIONE TRENTO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.**

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

**Addetti**

22

**Data inizio attività**

07/09/2015

**Attività esercitata**

SERVIZI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA IN  
AMBITO DI  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Certificazioni**

Qualità

### Attività

**inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio attività: 07/09/2015

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/12/2021)*

Numero certificato: IT303975

Data di prima emissione: 05/02/2021

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 11498640157

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

**attività economica esercitata  
nella sede**

SERVIZI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA IN AMBITO DI  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**

*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 72.19.09 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Codice: 72.19.09 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Importanza: primaria Registro Imprese

**Addetti**

*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(Dati rilevati al 30/09/2021)

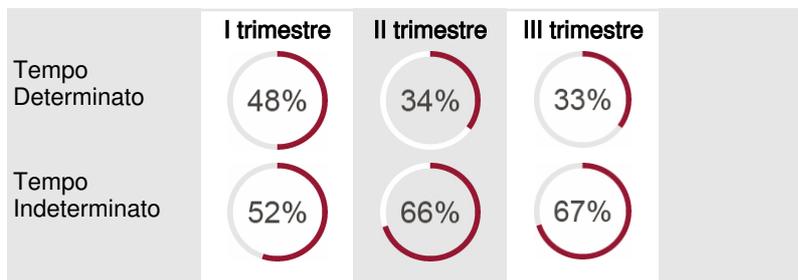
## Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	22	21	24	22
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	22	21	24	22

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	0

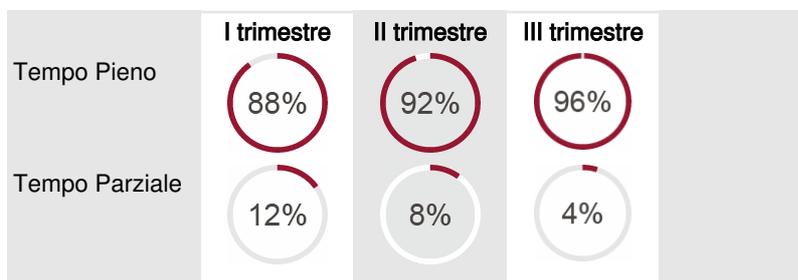
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



## Addetti nel comune di TRENTO (TN) Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	22	21	24	22
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	22	21	24	22

## 6 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo	13/12/2021
------------------------	------------